

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
✉6567 с.Хлябово ул."Св.св. Кирил и Методий"№ 16, ☎0885511325
e-mail: ou_hvo@abv.bg

Утвърдил,

X

К. Вълкова
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
С. ХЛЯБОВО
учебна 2022-2023 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол №6/09.09.2022 година и е утвърден със Заповед №324/09.09.2022 г.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев“, с. Хлябово през изминалата учебна 2021/2022 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. В училището се обучаваха 35 ученици дневна форма на обучение разпределени в 3 слети паралелки и една самостоятелна. В училището се обучаваха и 8 ученици в СФО.

Приведените данни са доказателство за създадените добри условия в училището за осигуряване на учене през целия живот и за повторно включване на ученици, отпаднали от системата.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Планирането на образователно-възпитателната работа бе на ниво и това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. През учебната 2021/2022 г. по време на извънредното положение във връзка с COVID-19 по-голямата част от учениците се включиха в обучение от разстояние в електронна среда.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

ПОСТИГНАТИ БЯХА УСПЕХИ ПО СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- привличане на ученици;
- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
- привлекателна учебна сграда и кабинети;
- действащи методически обединения;
- нямаме второгодници;
- проведени бяха една част от заплануваните мероприятия поради извънредното положение във връзка с COVID-19 ;
- активизиране партньорството на училището с обществеността, общински фирми, културни и спортни институции и др;
- сформирани бяха 2 групи за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващо образование, но те не развиха дейности . През месец юни бе сформирана 1 група с ръководител Таня Янкова
- продължи работата по Проект „Подкрепа за успех“ със сформирани 2 групи
- има изградена wi-fi мрежа в училището;
- училището бе оборудвано с интерактивен дисплей доставен по проект „Образование за утрешния ден“

ПРОБЛЕМИ:

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от ромски произход, по-голяма част са пътуващи. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците .

През учебната 2022/2023 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите.

Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:

КЪМ УЧЕНИЦИТЕ:

- Включване в занимания по интереси и проекти;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставашите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“;

КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;

- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците;

- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;

- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;

- Участие на учители в конференции и други форуми;

КЪМ РОДИТЕЛИТЕ:

- Оптимизация на работата на обществен съвет;

- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище;

- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;

- Организиране на дни на "отворените врати";

- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база.

Като цяло се налага изводът, че педагогическата колегия и ръководният екип имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, подготвени за ефективно участие в обществения живот и за трудова реализация в областта на пътно-строителната, подемно-транспортната и автотранспортната техника. Възпитание и обучение на учениците според държавните образователни стандарти и Европейски стратегически документи в областта на образованието в духа на демократичните, общочовешките и национални ценности.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището е способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическият колегиум – екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в работата си по изграждане на конкурентни, знаещи и можещи личности, граждани на Република България, ЕС и света.

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Христо Ботев“ е привлекателно и модерно училище, предоставящо атрактивни и стимулиращи възможности за общообразователна подготовка у учениците за осигуряване на тяхната конкурентна реализация и пълноценна социална адаптация. Училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

4. ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Съблюдаване на законността.

Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Гражданска култура, приноси към обществото и обществения живот.
Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели.
Толерантност и уважение към хората с различна култура и религия.
Удовлетворение от живота в училище.
Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни.
Осведоменост и общуване между персонал и ученици.
Конструктивно решаване на проблеми.
Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда.
Недопускане на агресия и насилие.
Толерантност към различните мнения и гледни точки и вземане на консенсусни решения.
Приоритет на диалога.
Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности.

5. ПРИНЦИПИ

ОУ „Христо Ботев“ следва принципите в системата на предучилищното и училищното образование, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Предоставяното образование в ОУ „Христо Ботев“ като процес включва обучение, възпитание и социализация;

2. Образованието е национален приоритет и в ОУ „Христо Ботев“ се реализира в съответствие със следните принципи:

2.1. спазване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;

2.2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

2.3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;

2.4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;

2.5. запазване и развитие на българската образователна традиция;

2.6. хуманизъм и толерантност;

2.7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

2.8. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;

3. ОУ „Христо Ботев“ следва провежданата държавна образователна политика спрямо българите, живеещи извън Република България, и осигурява условия за пълноценното им интегриране в българската образователна система.

6. ПРИОРИТЕТИ

ОУ „Христо Ботев“, счита за свои приоритети националните приоритети в областта на образованието, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Повишаване качеството на образованието с акцент върху професионалното образование и обучение, осигуряващо готовност за бърза трудова реализация.

2. Осигуряване на равен достъп до качествено образование.

7. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Да се повиши нивото на усвояване на ключови знания, умения и компетентности по избраната професия и специалност в съгласуваност с Националната квалификационна рамка на Република България и държавните образователни стандарти;

2. Да се насърчава и повишава грамотността на учениците и обучаваните в СФО възрастни;

3. Да се осигурят условия за равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етническа принадлежност и социален статус;

4. Да се осигурят условия за обща и допълнителна личностна подкрепа на учениците;

5. Да се прилагат иновативни методи за обучение;

6. Да се запази делът на учениците, участващи в извънкласни дейности и да се развие извънучилищната дейност;

7. Да се повиши екологичната култура и да се работи за навлизане на съвременните тенденции в сферата на опазване на околната среда в образователния и възпитателен процес;

8. Да се постигне добро ниво на координация на дейностите в училище с родители и външни институции;

9. Да се осигурят необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление;

10. Да се осигурят условия за учене през целия живот.

8. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение.
- Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови методи на обучение.
- Постигане на високо качество на професионалното обучение и повишаване конкурентноспособността на учениците на пазара на работната сила.
- Усъвършенстване работата с изоставащите учениците.
- Използване възможностите на ИИД за осмисляне свободното време на учениците.
- Акцентиране върху развитие на способностите за информално учене и правилно използване на усвоените знания и умения.
- Развитие уменията на учениците за самооценка.
- Обогаляване на материалната база.
- Изграждане на умения на учениците за работа в електронна среда

Раздел III.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1.	Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище			
1.1.	Изграждане на експертни групи с представители на училищното ръководство, педагогическия колектив и обществения съвет за проучване на общественото мнение относно необходимите промени за повишаване авторитета и привлекателността на училището, както и съблюдаване демографските, икономическите и социални тенденции в града и регионите като основа за планиране на училищната политика.	март.2023 юни. 2023	преподавателите преподавателите	Директора Директора
1.2.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на по-висока ефективност на организацията и управлението на училището.	септември 2022 и през годината при нужда	комисиите	Директора
1.3.	➤ Коректно използване на информационни системи и регистри: ➤ am.mon.bg; ➤ НЕИСПУО ➤ Информационна система РМС 593 ➤ Информационна система „Посещаемо и безопасно училище“	септември 2022 г. и през годината	Педагогически специалисти, определени със заповед на директора или включено в длъж. им характеристики.	Директора

2.	Контролната дейност			
2.1.	Контрол на образователно-възпитателната дейност	По график на РУО, директор.	Педагогически специалисти, счетоводител, касиер	НИО, РУО Директор.
2.2.	Контрол на квалификационната дейност			
2.3.	Контрол на административно-контролната дейност			
2.4.	Контрол на социално-битовата и стопанската дейност			
2.5.	Финансово – счетоводен контрол			
3	Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда и осигуряване на личностна подкрепа			
3.1.	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществен ия съвет	Лице определено със заповед на Директора	
3.2.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	През годината	Педагогически специалисти	Директора
3.3.	По-тясно взаимодействие с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	През годината по плана за квалификационна дейност	Педагогически специалисти	Директора
3.4.	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, безплатен транспорт на учениците, грижа за здравето	По графици на съответните институции и училището	Педагогическите специалисти	Директор
3.5.	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник и др.	Организаторите на събития	Директор, комисии
4	Подобряване на материално-техническата база			
4.1.	Ремонти и модернизация, съгласно изискванията на компетентните органи в училище, общежитието, физкултурния салон и работилниците.	При възможност от делегиран ия бюджет и/или по график на проектите и/или след одобрение при кандидатстване за включване на училището в инвестиции	Педагогически специалисти	Директор

		онната политика на МОН.		
4.2.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	септември 2022 г.	Директор	Директор
4.3.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	По график за подаване на проектните предложения	Педагогически специалисти	Директор
5.	Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа			
5.1.	На всеки ученик да се осигури качествена училищна подготовка за преминаване от клас в клас чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява	През учебната година	Педагогическите специалисти	Директор
5.2.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;	През годината	Педагогически специалисти	Директора
5.3.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	През годината	Педагогическите специалисти	Директор
6	Подобряване организацията на учебния процес чрез повишаване ефективността на ОВП и преосмисляне ролята на учителя			
6.1.	Всеки ученик да бъде включен в познавателна информална дейност като трудността на задачите се съобразява с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол	През годината	Учителите	Директор
6.2.	Учителите - медиатори, интелектуални и социални партньори на учениците с цел да не се доминира над ученика да създават условия на диалогична комуникация и формиране на умения за решаване на житейски проблеми	През годината	Учителите	Директор
6.3.	В разширената подготовка на учениците във възможно най-голяма степен да се удовлетворяват интересите им	През годината	Учителите	Директор
6.4.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	През годината	Учителите	Директор
7.	Създаване условия за творческо развитие на възможностите и способностите на даровити и			

талантливи деца и осигуряване на ярка личностна изява				
7.1.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - секции, клубове за занимания по интереси, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-личностно, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По календар и график на групите по интереси	Ръководителите на групи и класните ръководители	Директора
7.2.	Изготвяне на график за извънкласните и извънурочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални състезания, изложби, прегледи, конкурси и др.	септември 2022 г. и по график на проекти, актуализирани за учебната година	Ръководителите на групи и класните ръководители	Директор
7.3.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантливи ученици в културния и спортен живот на града ни като: - организиране на изложба за празника на училището; - Осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в града и областта; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултати от участието им в състезания, конкурси и др.	През учебната година	Педагогически специалисти и организации	Директора
7.4.	Във формите на извънкласна и извънучилищна дейност учителите целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците /участие в училищни, общински, областни, национални и международни конкурси, състезания и др./	През годината	Ръководители на групи	Директора
8	Дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище			
8.1	Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	м. IX.2022г.	Координационен съвет	Директор
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на месец октомври	Кл. ръководители	Директор
8.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 16.09.2022 г.	директор	РУО и МОН
8.4	Извършване на оценка на „ситуацията” на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	за нач. на уч. година – втората седмица на м. X	Кл. ръководители	директор
8.5	Създаване на единни правила за задълженията	до края на	Координационен	директор

	на всички служители, свързани със случаите на тормоз, заложен в Правилника за дейността на училището.	месец октомври 2022 г.	съвет	
8.6	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за нач. на уч. година – до края на м. X	Координационен съвет	директор
8.7	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	До края на м. X. 2022 г.	директор	РУО и МОН
8.8	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	първата седмица на месец ноември	Кл. ръководители	директор
8.9	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на училището.	края на учебната година – юни-юли след приключване на учебния процес	Координационен съвет	директор

2. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2022 година

1. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2022/2023 г;
2. Приемане ПДУ за учебната 2022/2023 г.;
3. Приемане формите на обучение за учебната 2022/2023 г.;
4. Информация за избраните спортни дейности за учебната 2022/2023 г. от учениците;
5. Приемане на училищни учебни планове и разпределението на часовете за спортни дейности, за разширена подготовка по класове.;
6. Приемане на комисии с постоянен и временен характер за учебната 2022/2023 г, училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз; комисията по БДП; екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и др.;
7. Приемане на годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с включен годишен план за квалификацията на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 г.; План за работа на комисията по БДП;
8. Приемане на актуализирания План по БАК
9. Запознаване с плана за контролната дейност на директора;
10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи и Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за повишаване на грамотността за учебната 2022/2023 г. и др.;
11. Предложение за разкриване на занимания по интереси за учебната 2022/2023 г. и одобряването им.;

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2022 година.

1. Проследяване и обсъждане входното ниво на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.;
2. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.;
3. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.;

4. Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2022 година.

1. Обсъждане на предложения за награди/санкции на учениците. МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2023 година.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2023 година.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.;

2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

МЕСЕЦ АПРИЛ 2023 година

1. Обсъждане на предложения за санкции/награди на учениците;

2. Избор на спортни дейности по чл. 92 ал. 1 от ЗПУО за учебната 2023/2024г.;

3. Предложения за награждаване на учители по случай 24-ти май;

МЕСЕЦ ЮЛИ 2023 година.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план;

2. Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения, и екипи.;

3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2020/2021 г. и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.;

4. Приемане и одобряване на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование;

5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2023/2024 г.

6. Приемане на доклад за изпълнение на стратегията за развитие на училището 2020-2024 г.;

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 година

1. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2023/2024 г.;

2. Приемане ПДУ за учебната 2023/2024 г.;

3. Приемане формите на обучение за учебната 2023/2024 г.;

4. Информация за избраните спортни дейности за учебната 2023/2024 г от учениците;

5. Приемане на училищни учебни планове и разпределението на часовете за спортни дейности, за разширена подготовка по класове.;

6. Приемане на комисии с постоянен и временен характер за учебната 2023/2024 г, училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз; комисията по БДП; екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и др.;

7. Приемане на годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с включен годишен план за квалификацията на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г; План за работа на комисията по БДП;

8. Запознаване с плана за контролната дейност на директора;

9. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи и Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за повишаване на грамотността за учебната 2023/2024 г и др.;

10. Избор на секретар на Педагогическия съвет;

11. Определяне на неучебни дни за учебната 2023/2024 г.

3. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

В ОУ „Христо Ботев“ функционира екип за създаване и изпълнение на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за периода 2022-2023 г. и ПЕКК с разработен план в съответствие с Програмата.

4. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

В ОУ „Христо Ботев“ функционира комисия по БД с разработен план за работа.

5. ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ПРИ БЕДСТВИЯ

В ОУ „Христо Ботев“ е определен щаб за изпълнение на плана за защита на пребиваващите в ОУ „Христо Ботев“ с. Хлябово при бедствия.

6. КОМИТЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:

В ОУ „Христо Ботев“ функционира КУТ с разработен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

7. УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ

Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от ОУ „Христо Ботев“ с. Хлябово е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6, чл. 15 и чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование.

ЦЕЛ

Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

КЛЮЧОВИ ЦЕННОСТИ

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

ДЕЙНОСТИ

Дейност 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Консултации по учебни предмети.

Дейност 3. Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 4. Създаване на условия и реализиране на занимания по интереси.

Дейност 5. Гарантиране на свободен достъп до информация.

Дейност 6. Грижа за здравето.

Дейност 7. Изработване на мерки и подходи, гарантиращи усвояването на оптимални поведенчески модели у учениците спрямо себе си и останалите. Поощряване с морални и материални награди.

Дейност 8. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Дейност 9. Превенция и интервенция спрямо обучителните затруднения.

Дейност 10. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик.

ПОДДЕЙНОСТИ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ

ДЕЙНОСТ	ПОДДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност.	постоянен	Училищна общност
	Обсъждане на дейностите за	м. 10.2022 г.	Координатор за

	обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители и възпитатели за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 01.2023 г. м. 05.2023 г.	личностна подкрепа
Дейност 1	<p>Провеждане на регулярни срещи между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; - Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения. - Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи. 	<p>График:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. След провеждането на входните нива – до края на м. X; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. II 3. До първа седмица на м. VI. 4. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда 	Координатор и педагогически специалисти
Дейност 2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	По график за всеки учебен срок, утвърден от директора	учители
Дейност 3	Информирание и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 4	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	За проучването: до 05.10.2022 г. За реализирането: по график на групата по интереси.	Ръководители на групи
Дейност 4	Развитие на способностите и на компетентностите на учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за лидерство.	Съгласно графици на групите за занимания по интереси и в часа на класа	Ръководители на групи за занимания по интереси и класните ръководители
Дейност 5	Осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за	През учебната година	учители по БЕЛ и ИТ.

	търсене и ползване на информация.		
Дейност 6	Преглед и обсъждане на информация от родителите за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители и възпитатели
Дейност 6	Координация с личен лекар на ученика	През учебната година	Класните ръководители
Дейност 6	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по БЗО	Учител по БЗО
Дейност 7	Поощряване с морални и материални награди.	По график на Правилника за наградите и отличията за патронния празник на училището	Педагогически съвет
Дейност 8	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	При установена нужда по график на координационния съвет за справяне с училищния тормоз	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
	Психологическа подкрепа на всички участници в образователно-възпитателния процес.	През учебната година – при нужда	директора
Дейност 9	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и юли и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 10	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор

За изпълнението на плана се прилага Механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.